

प्रेषक,

श्याम सिंह,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

वरिष्ठ वित्त अधिकारी,
उत्तराखण्ड शासन।

प्रत्यक्षी

कार्मिक अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक ०२ फ़रवरी, 2018

विषय: राज्य सिविल सेवा (कार्यकारी शाखा) के अधिकारियों की सेवानिवृत्ति।
महोदय,

कार्मिक विभाग की विज्ञाप्ति संख्या- 145 / XXX-1- / 18-25(2)2004, दिनांक ०२ फ़रवरी, 2018 के अनुसार राज्य सिविल सेवा (कार्यकारी शाखा) के निम्न अधिकारी, जिनकी जन्मतिथि शासन के अभिलेखानुसार स्तम्भ-३ में अंकित है, स्तम्भ-४ में अंकित तिथि के अपरान्ह में राज्य सिविल सेवा (कार्यकारी शाखा) से अपनी अधिवर्षता आयु पूर्ण कर सेवानिवृत्त हो जायेगे।

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	जन्मतिथि	सेवानिवृत्ति की तिथि
1.	श्री तुलसीराम	01.07.1958	30.06.2018
2.	श्री केऽकेऽसिंह (स्थानापन्न)	19.07.1958	31.07.2018

२— उक्त के क्रम में अनुरोध है कि आप कृपया उपरोक्त अधिकारियों के सेवा अभिलेखों से इनकी जन्मतिथि एवं सेवानिवृत्ति तिथि का मिलान कर ले। यदि उनमें कोई अन्तर परिलक्षित होता है, तो तदनुसार कार्मिक अनुभाग-१ को यथाशीघ्र अवगत कराने कराने का कष्ट करें। उक्त के अतिरिक्त सम्बन्धित अधिकारी का सत्यापित सेवा विवरण/ औसत वेतन विवरण, पेशन/ ग्रेज्युटी/ राशिकरण इत्यादि से सम्बन्धित वांछित प्रपत्र सम्बन्धित अधिकारी से प्राप्त करते हुए कार्मिक अनुभाग-३ को यथाशीघ्र उपलब्ध कराने का कष्ट करें, ताकि पेशन, उपादान तथा राशिकरण का ससमय भुगतान संभव हो सके। सेवानिवृत्त हाने वाले अधिकारियों का अवकाश लेखा यदि आपके कार्यालय के स्तर पर अपूर्ण हो, तो उनको तत्काल पूर्ण करा लिया जाय, ताकि सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारी को अवकाश नकदीकरण का लाभ समय से प्राप्त हो सके। साथ ही यदि कोई शासकीय देयता की स्थिति सम्बन्धित अधिकारी के विरुद्ध उनके स्तर पर परिलक्षित होती है, तो उसकी सूचना भी तत्काल प्रस्तुत की जाय।

भवदीय,

(श्याम सिंह)
संयुक्त सचिव।

संख्या 146 / XXX-1- / 18-25(2)2004, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थी आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबेरॉय बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
- राज्य सम्पत्ति अधिकारी उत्तराखण्ड शासन।

3. सचिवालय प्रशासन (विविध) अनुभाग-1/2/3, उत्तराखण्ड शासन।
4. कार्मिक अनुभाग-3/प्रोटोकॉल अनुभाग/सचिवालय पुस्तकालय/विधानसभा पुस्तकालय/विधि परामर्शी पुस्तकालय।
5. सम्बन्धित अधिकारियों को इस आशय से प्रेषित कि उनके द्वारा अध्यासित शासकीय आवासों/अतिथि गृहों, यदि कोई हो, तो उसके बारे में किराया आदि देयता जमा कराये जाने की सूचना राज्य सम्पत्ति विभाग, उत्तराखण्ड शासन को उपलब्ध कराये जाने तथा इरला वैक अनुभाग से नियत प्रमाण-पत्र प्राप्त करते हुए पेंशन, ग्रेज्युटी, राशिकरण, भविष्य निधि, बीमा आदि के शीघ्र भुगतान के सम्बन्ध में निम्नानुसार आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।
 - (1) सेवानिवृत्ति के पूर्व की 02 वर्ष की सेवा अवधि में जिन विभागों में तैनात रहे हों, उन विभागों से अदेयता प्रमाण पत्र प्राप्त कर उपलब्ध कराया जाय।
 - (2) सामान्य भविष्य निर्वाह निधि के अन्तिम भुगतान हेतु निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन पत्र 04 प्रतियों में सेवानिवृत्ति से 03 माह पूर्व अवश्य उपलब्ध करा दे।
 - (3) केन्द्रीय/राज्य कर्मचारी सामूहिक बीमा योजना में जमा धनराशि की वापसी हेतु निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन-पत्र तथा इस आशय का प्रमाण की वे योजना में सेवानिवृत्ति तक नियमित दरों पर अभिदान का भुगतान करते रहे हैं तथा सेवारत अंतिम माह के मासिक अंशदान का भुगतान भी कर दिया गया है, 04 प्रतियों में प्रेषित करने का कष्ट करें।
 - (4) शासन द्वारा स्वीकृत भवन निर्माण/मरम्त अग्रिम/मोटरकार अग्रिम/स्कूटर एवं कम्पयूटर आदि के अग्रिमों की व्याज सहित अदायगी की महालेखाकार कार्यालय द्वारा पुष्टि कर कार्मिक अनुभाग-1 को महालेखाकार के पत्र की प्रमाणित प्रति भेजते हुए अवगत कराया जाय।
 - (5) पेंशन/ग्रेज्युटी तथा राशिकरण की स्वीकृति हेतु निर्धारित प्रपत्रों पर आवेदन पत्र 04 प्रतियों में संयुक्त अभिप्रमाणित फोटो की 04 प्रति, अभिप्रमाणित हस्ताक्षर की 04 प्रति तथा अभिज्ञान के चिन्ह 04 प्रतियों के साथ कार्मिक अनुभाग-1 को भेजे। साथ ही यदि आपके द्वारा किसी अन्य पेंशन योजना की सदस्यता ग्रहण कर ली गयी हो, तो इसके बारे में भी अवगत कराया जाय।
6. निदेशक, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, देहरादून को वर्ष 2018 में सेवानिवृत्त होने वाले पी0सी0एस0 अधिकारी के लेजर को भुगतान के दावों पर कार्यवाही किये जाने के सम्बन्ध में तैयार करने हेतु।
7. राज्य सम्पत्ति अधिकारी, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
8. सचिवालय पुस्तकालय/विधानसभा पुस्तकालय/विधि परामर्शी पुस्तकालय, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।


(इश्वर सिंह)
संयुक्तसचिव